Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Городской центр детского творчества»

ПЛАН

мероприятий по антитеррористической защищенности

2024 - 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Обучение сотрудников уполномоченных по решению задач в области ГО иЧС | апрель | Директор  Шишелин Е.Р. |
| 2. | Назначение приказом уполномоченного по решению задач в области ГО и ЧС. | май | Директор  Шишелин Е.Р. |
| 3. | Создание антикризисной команды | май | Директор  Шишелин Е.Р. |
| 4. | Оформление стенда по антитеррористической безопасности | май | Методист  Васильева Н.В. |
| 5. | Организация разработки планов обеспечения безопасности, принятия мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации)  по совершенствованию системы охраны учреждения | июнь | Уполномоченный  по решению задач в области ГО и ЧС  Турушев Н.И. |
| 6. | Актуализация паспорта безопасности МУДО ГЦДТ | июнь | Директор  Шишелин Е.Р. |
| 7. | Ходатайствовать перед Учредителем о выделении финансовых средств для установки пропускного турникета и замене ограждения территории | июнь | Директор  Шишелин Е.Р. |
| 8. | Организация работы  по обеспечению безопасности смены палаточного лагеря «Альтаир» | июнь-июль | Начальник смены  палаточного лагеря Свистильник Р.Н. |
| 9. | Ознакомление участников образовательного процесса, массовых мероприятий(работников, обучающихся и их родителей(законных представителей)  необходимой документацией по обеспечению безопасности | август-сентябрь | Методист  Васильева Н.В.;  уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС  Турушев Н.И.;  педагоги. |
| 10. | Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности | В течение года | Директор;  уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС;  завхоз |
| 11. | Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности | В течение года | Директор;  уполномоченный по решению задач в области ГО ЧС ; педагоги |
| 12. | Организация обучения руководящего состава, персонала учреждения, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Директор;  уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС. |
| 13. | Проведение инструктажей и тренировок с персоналом и тренировок | 2 раза в год | Уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС. |
| 14. | Проведение бесед и тренировок с обучающимися для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий | 1 раз в четверть | Педагоги дополнительного образования |
| 15. | Осуществление ежедневных обходов территории учреждения и осмотр мест на предмет своевременного выявления подозрительных предметов. | Ежедневно | Завхоз, сторожа. |
| 16. | Периодическая комиссионная проверка складских помещений | 1 раз в 2 месяца | Завхоз. |
| 17. | Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории учреждения, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения  *-кому доложено и какие меры реагирования приняты*; информацию проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности-*время, тема, руководитель учений тренировок, участники* | Ежедневно в течение год | Завхоз, сторожа. |
| 18. | Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности МУДО ГЦДТ | В течении года | Директор  Е.Р.Шишелин |